

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Vuokrasopimuksen hyväksyminen Muumimuseon lisätilasta****TRE:333/02.07.03/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään huonevuokrasopimus lisätilasta ja liitetään se vuonna 2016 tehtyyn Muumimuseon ja Tampere-talo Oy:n väliseen sopimukseen.

**Perustelut**

Tampereen taidemuseon Muumimuseo ja Tampere-talo ovat laatineet 16.10.2016 alkaneen vuokrasopimuksen Efecten id tunnus SOP-000955. Sopimus on määräaikainen päättyen 31.5.2040.

Muumimuseo tarvitsee lisätilaa Tampere-talosta ja Tampere-talo tarjoaa 3. krs sijaitsevaa tilaa NH 301 sekä tilaan liittyvä varastoa Muumimuseon käyttöön.

Lisätilan huonevuokrasopimus sovitaan liitettävän Muumimuseon ja Tampere-talo Oy:n väliseen vuokrasopimukseen sen päivityksen yhteydessä vuoden 2024 aikana. Lisätilan vuokraus alkaa aikaisintaan 15.2.2024 alkaen.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.12.2023 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 21.11.2023 § 91

**Tiedoksi**

Heli Loponen, Paulina Ahokas, Marko Koivisto, Virpi Nikkari, Suvi-Mari Eteläinen, Markku Nuutila, Krista-Helena Riikonen, Päivi Lehtinen, Niina Salmenkangas

**Liitteet:**

1 Täydennys Muumimuseon ja Tampere-talon väliseen sopimukseen 12.1.2024

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 18.1.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 18.1.2024

**Tampere**

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.01.2024

2 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.